

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Отчет за изпълнение на целите за 2020 г.**

**Наименование на администрацията:** Държавна агенция „Архиви“

1	2	3	4		5
Цели за 2020 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100%/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50%/ 3. незадоволително постигната цел /под 50%/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2020 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2020 г./	
<b>1. Участие в изграждане на дейностите към електронното управление чрез въвеждане на архивиране на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение</b>	Участие в дейностите по изготвяне на анализ на действащата нормативна уредба и съответствието ѝ с принципите на архивиране на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение	Изготвен анализ на действащата нормативна уредба	Изготвен анализ	В процеса на подготовка на проектното предложение (по мярка 61) е анализирана действащата нормативна уредба	незадоволително постигната цел /под 50%/

	<p>Участие в дейностите по изготвяне на проекти на нормативни актове за регламентиране на архивирането на електронни документи, подлежащи на постоянно запазване</p>	<p>Изготвени проекти на нормативни актове</p>	<p>Изготвени проекти на нормативни актове</p>	<p>Планирано за изпълнение в дейност 1 на проектното предложение, представено пред ОПДУ (по мярка 61)</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50%/</p>
	<p>Подготовка на индикативен проект „<i>е-Архиви (Разработка и внедряване на система за е-архивиране)</i>”, включен в актуализираната Пътна карта към Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019-2023), с източник на финансиране ОПДУ</p>	<p>Изготвено проектно предложение пред ОПДУ</p>	<p>Не е открита процедура от ОПДУ</p>	<p>Представено проектно предложение пред ОПДУ</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>

	<i>(при открита процедура от ОПДУ)</i>				
<b>2. Разширяване прилагането на информационните технологии в ДАА</b>	Upgrade на пощенския сървър на агенцията до MS Exchange 2016	Закупуване на нов сървърен хардуер, лицензите за Exchange 2016 от МС по договора с Microsoft за държавната администрация	Закупени нов сървърен хардуер и лицензи за Exchange 2016	Липса финансиране	незадоволително постигната цел /под 50%/
	Резервиране климатизацията на сървърното помещение	Инсталирани климатизацията и контролен модул за известяване при спиране въздушната струя от климатиците	Инсталирани климатизацията в сървърното помещение в сградата в София, ул. „Московска“ № 5	Липса финансиране	незадоволително постигната цел /под 50%/
	Повишаване сигурността на комуникационната свързаност на отделите „Държавен архив“ (ОДА) в	1. Осигуряване непрекъснато хранване от отделен токов кръг на комуникацио	Необходимост от повишаване сигурността на комуникационната свързаност на отделите „Държавен архив“ в страната	Осигурено непрекъснато хранване	напълно постигната цел /100%/

	страната	<p>ните шкафов в отделите, не включени в ЕЕСМ където още не е направено.</p> <p>2. Предприеман е на организационни мерки за недопускане спиране защитните стени на отделите ДА и безотговорен непрофесионален достъп до комуникационното оборудване.</p>		<p>В процес на анализ на варианти за изпълнение</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50%/</p>
	Предприемане на мерки за повишаване нивото на мрежовата и информационна сигурност във връзка с	<p>1. Проучване, тестване и избор на специализирани софтуер, отговарящ на структурата</p>	<p>Препоръки на ДАЕУ за повишаване нивото на мрежовата и информационна сигурност в ДАА</p>	<p>Извършено проучване</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50%/</p>

	препоръките на ДАЕУ, писмо № ДАЕУ – 3774/22.08.2017 г.	на ДАА във връзка с чл. 4 от препоръките на ДАЕУ; 2. Изготвяне на ориентиран бюджет и план за внедряване; 3. Пилотно внедряване на софтуера в един отдел ДА в страната;		Изпълнено	напълно постигната цел /100%/
		4. Внедряване във всички териториални звена (при наличие на финансиране).		В края на 2020 г. е спряно обявяването на обществена поръчка за избор на изпълнител поради липса на финансови средства; отложено за 2021 г.	незадоволително постигната цел /под 50%/
	Планомерно попълване на базите данни на ИСДА и НЕРА с	Въведени и проверени данни – 20 000 <sup>1</sup>		Ще се извърши след реализацията на т. 3	незадоволително постигната цел /под 50%/
			Дигитализирани архивни документи и въведени в ИСДА дигитални мастер	Въведени са 20 248 архивни описания в ИСДА; направени са 3 нови вписвания	напълно постигната цел /100%/

<sup>1</sup> Въведени описания на четирите нива на описание и дигитални образи.

	архивни описания	описания в ИСДА	обекти със съответните метаданни – 20 000 файла с дигитални мастер образи	в НЕРА	
	Планомерно обогатяване базата на дигиталния архив в ИСДА с дигитални мастер копия на масиви от ценни и търсени документи и предоставянето им за ползване посредством ИСДА	Дигитализирани архивни документи и въведени в ИСДА дигитални мастер обекти със съответните метаданни – 20 000 файла с дигитални мастер образи	Въведени в ИСДА 20 000 файла с дигитални мастер образи	В ИСДА са въведени 81 112 мастер образа	напълно постигната цел /100%/
	Подобряване на процеса по предоставяне на услуги чрез предоставяне на електронни услуги	Брой предоставени е-услуги – % от всички услуги	Брой предоставени услуги – % от всички услуги	Предоставени са 352 броя е-услуги, което представлява 3% от всички услуги	незадоволително постигната цел /под 50%/
	Поддържане на система на онлайн заплащане	Брой онлайн заплащания	Брой заплащания	Брой онлайн заплащания – 0, което представлява 0% от всички плащания	незадоволително постигната цел /под 50%/

<b>3. Обогаляване на НАФ и подобряване условията за съхранение и опазване на архивните документи</b>	Привличане на нови фондообразуватели -ли	Брой нови фондообразуватели – % от новите фондообразуватели, спрямо 2019 г.	Увеличение с 0.05% на новите фондообразуватели	41 бр. нови фондообразуватели за 2020 г. – 55% намаление на новите фондообразуватели, спрямо 2019 г.	незадоволително постигната цел /под 50%/
	Комплектуване на постъпления от личен произход, на постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества и на документи от чуждестранни архиви и лица	Брой комплектувани фондове, колекции и постъпления – увеличение с 0.05% , спрямо отчетеното през 2019 г.	Увеличение с 0.05% на комплектуваните фондове, колекции и постъпления от личен произход, от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества и от чуждестранни архиви и лица	Увеличение с 0.3% на постъпленията от личен произход, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества спрямо 2019 г.	незадоволително постигната цел /под 50%/
	Засилване на научно-методическото ръководство и на контрола на фондообразувателите	1. Брой методически срещи и обучения – 190 бр.; 2. Брой номенклатур и на делата/списъци на	1. Планирани за провеждане от държавните архиви методически срещи и обучения; 2. Оказване от държавните архиви на методическа помощ на фондообразувателит	Проведени са 322 бр. методически срещи и обучения  Разработени, актуализирани и внедрени 705 бр. номенклатури на делата /списъци на	напълно постигната цел /100%/  напълно постигната цел /100%/

		видовете документи – 390 бр.; 3. Брой проверки – 1012 бр.	е  3. Планирани проверки във фондообразувателит е	видовете документи  Проведени 926 бр. проверки	напълно постигната цел /100%/
	Създаване на условия за съхранение на документите от НАФ в държавните архиви съобразно действащите стандарти и норми	Брой ремонтирани, модернизирани и оборудвани архивохранилища: на отдели ДА – Хасково, Кърджали, Пловдив, Велико Търново; покрив на ОДА-Бургас	Неремонтирани и модернизирани архивохранилища, които не отговарят на стандартите за съхранение на архивни документи	Не е направено архивохранилището на ОДА – Кърджали. Направен е частичен ремонт на покрив на ОДА – Враца и архивохранилището в Габрово е завършено	задоволително постигната цел /50 и над 50%/
	Поддържане на Регистър на уникални и особено ценни документи от НАФ	Актуализиран регистър	Вписани в регистъра одобрени от специализираната комисия документи	Одобрени 4 особено ценни документи	напълно постигната цел /100%/
	Поддържане на Регистър на документите в риск	Актуализиран регистър	Вписани от държавните архиви документи в ИСДА	В процес на попълване на данни в ИСДА	задоволително постигната цел /50 и над 50%/



	Попълване на ЗФ със застрахователни копия на микрофилм (негатив)_на документи в риск, особено ценни и уникални документи	Брой изготвени застрахователни копия на микрофилм (негатив) – 144 000 кадъра	Изготвени застрахователни копия на микрофилм (негатив)	Повредена микрофилмираща камера през първото полугодие, изпълнение на международен договор. Изготвени – 30 849 кадъра	незадоволително постигната цел /под 50%/
4. Ефективност в популяризирането на НАФ и ДАА	Активно популяризиране на НАФ чрез ефективни и леснодостъпни форми	Брой издания – по 2 броя от четирите издателски поредици.	Издадени по 2 бр. издания от четирите издателски поредици	Отпечатани са: 1 бр. ИДА; 1 бр. АП; 1 бр. АГ; 8 бр. други (2 ДАА; 1 ЦДА, 1 ДВИА, 1 Монтана, 1 Пловдив, 1 Враца, 1). Финансирането е осигурено от бюджета и от външни източници.	напълно постигната цел /100%/
		5% допълнено съдържание на съществуващите и 3 надградени тематични сайта в	5% допълнено съдържание на съществуващите и 3 надградени тематични сайта в платформата „Архивите говорят“	20% допълнено съдържание: *ФотоАрхив.bg – 844 обекта, 2% *АрмАрхив.bg – 187 обекта (8 отдела ДА, ЦДА),	напълно постигната цел /100%/

		платформата „Архивите говорят“.		6,5%  <b>Надградени сайтове:</b> <b>* „Народния съд“</b> IX, X и XI състав – 7220 обекта, 49% <b>„Промяната 1989. Преди и след“</b> 271 обекта 22%	напълно постигната цел /100%/
		10% нова и актуализирана информация и 1 нова рубрика в административната страница.	10% нова и актуализирана информация и 1 нова рубрика в административната интернет страница		напълно постигната цел /100%/

		Нова и актуализирана информация - 10% и 1 нова рубрика в административната страница	10% нова и актуализирана информация и 1 нова рубрика в административната интернет страница	20% годишна актуализация на фондовата наличност на архивите, списъците на фондовете и на фондообразователите, дарителите и др.; Качени 13 нови обекта в рубриката „Особено ценни и уникални документи“; Усъвършенствани са 3 нови рубрики „Изложби“, „Профил на купувача“ и „Кариери“.	напълно постигната цел /100%/
		Брой посещения в административната и тематичните интернет страници.	Брой посещения в административната и тематичните интернет страници	Регистрирани са 290 688: 157 860 посещения в адм.страница и 132 828 в тематичните страници) – 11.9% повече, спрямо 2019 г.	напълно постигната цел /100%/
		Брой изложби – 2	Експонирани 2 национални и 50	Реализирани са 2 международни, 3/	напълно постигната цел /100%/

	Подобряване на информираността на обществото за дейността на ДАА	<p>национални и 50 на държавните архиви</p> <p>Брой пресконференции и публикации в медиите – 2 пресконференции и 150 публикации в медиите</p> <p>Брой посещения в социалните мрежи</p>	<p>документални изложби на държавните архиви</p> <p>Проведени 2 пресконференции и публикувани 150 публикации в медиите</p> <p>Брой посещения в социалните мрежи</p>	<p>национални изложби и 94 изложби – от държавните архиви</p> <p>Не са провеждани; направени са 331 публикации в медиите, което е 71,49%</p> <p>*Фейсбук Последователите са 5040 души към 1 ян. 2021 г., нови 1051, 1333 публикации. *Ютюб – 69 абоната, 1766 показвания. * Туитър – няма последователи, 6 публикации.</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50%/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p>
	Стимулиране ефективното използване на архивни документи в образованието по архивистика,	Брой публикации в интернет на приносни статии по архивистика и	20 публикации в интернет на приносни статии по архивистика и методически разработки	-	незадоволително постигната цел /под 50%/

	<p>документалистика, история и др.</p> <p>Разширяване съдържанието на/от ДАА в Архивния портал на Европа (Archives Portal Europe )</p> <p>Разширяване участието в работата на МСА, ГЕА, ЕБНА, ИКАРУС и др.</p>	<p>методически разработки – 20 бр.</p> <p>Брой описания и дигитални обекти</p> <p>Брой участия – 5 бр.</p>	<p>Брой предоставени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i></p> <p>5 участия в международни форуми</p>	<p>Не са импортирани в портала описания и дигитални обекти</p> <p>1 участие онлайн в конференция на ИКАРУС. Не са организирани срещите поради епидемичната обстановка</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50%/</p> <p>незадоволително постигната цел /под 50%/</p>
<b>5. Публикуване на публична информация в отворен машиночитаем формат, позволяващ повторна употреба</b>	Публикуване на публична информация в отворен формат на Портала за отворени данни	Една публикация	1 публикация	1 публикация	напълно постигната цел /100%/
<b>6. Изпълнение на Плана за подобрене, във връзка с внедряването</b>	Изпълнение на дейностите от Плана за подобрене	Изпълнени дейности, съобразно определените в Плана за	Изпълнени дейности, съобразно определените в Плана за подобрене срокове и	Отчита се изпълнение по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тема 1, т. 1, т. 2, т. 8;</li> <li>• тема 2, т. 3.1., т.</li> </ul>	задоволително постигната цел /50 и над 50%/

на модела CAF в ДАА		подобрене срокове и индикатори	индикатори	3.2. (частично). Одобрен проект по ОПДУ; • тема 3, т. 1.1., т. 2.1., т. 5.1. Създаден е профил на ДАА в Twitter; • тема 4, т. 1, т. 2, т. 3.1, т. 4.1, т. 5 и т. 6.	
------------------------	--	--------------------------------------	------------	---	--

**Указания за попълване:**

**Колоната 1 „Цели за 2020 г.”**

В **Колоната 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2020 г.

**Колоната 2 „Дейности”**

В **Колоната 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2020 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

**Колоната 3 „Резултат”**

В **Колоната 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2019 г. и не представляват цел сами по себе си.

**Колоната 4 „Индикатор за изпълнение”**

В **Колоната 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2020 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2019 г.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

**1. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2020 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2020 г.

**2. Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2020 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2020 г.

**Колона 5 „Индикатор за самооценка”**

**Индикаторът за самооценка** представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

- 1 - напълно постигната при 100% постигнат резултат,
- 2 - задоволително постигната при 50% и над 50% постигнат резултат или
- 3 - незадоволително постигната под 50% постигнат резултат.

**Имена и длъжност на попълващия:** Наташа Велкова Бангъзова-Димчева – главен секретар на Държавна агенция „Архиви“