



# ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ”

№.....

...../200.....2.

## ЗАПОВЕД

№ ..... 71 ..... / 20.05 ..... 2020 г.

На основание чл. 10, т. 1, т. 9 и чл. 29 от Устройствения правилник на Държавна агенция „Архиви” и в изпълнение на Заповед № РД-01-263 от 14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването и решение от оперативното заседание на Ръководния състав от 11.05.2020 г.

### НАРЕЖДАМ:

Считано от 01.06.2020 г. възстановявам работата на всички читални в структурата на Държавна агенция „Архиви”, при спазване на следните епидемични мерки в читалните:

1. Обслужването на читатели да се осъществява при спазване на изискването за социална дистанция, на всички противоепидемични мерки, определени със заповеди на министъра на здравеопазването и при информиране на потребителите на архивна информация за съществуващия риск;

2. Читателите предварително заявяват на имейла или по телефона на съответния държавен архив желанието си за посещение в читалня, като посещението да се извършва след получено потвърждение от архива. При наличие на по-голям брой заявки, да се изготвя график, като по възможност потребителите на архивна информация да не бъдат връщани;

2. Да се насърчава заявяването от читателите на архивни документи (с посочени искиви данни) чрез имейл или по телефона;

3. Където е възможно на входа на сградите на държавните архиви да се извършва проверка на телесната температура (на служителите и на външните лица) с дистанционни термометри;

4. В сградите на държавните архиви да не се допускат външни лица с телесна температура над 37°C и/или с видими признаци на физическо неразположение. Читател,

показал по време на работа видими признаци на физическо неразположение, да бъде помолен да напусне читалнята;

5. На входа на сградите на държавните архиви, пред читалните или в читалните на общодостъпно място да се постави дезинфектант за ръце с вирусуцидно или частично/ограничено вирусуцидно въздействие и да се насърчава тяхното използване от посетителите;

6. В читалните да се допускат служители и външни лица след дезинфекция на ръцете, с маска (покриваща носа и устатата на лицето) и индивидуални ръкавици. На служителите в читалните да се предоставят и защитни шлемове. При необходимост в първите дни след възстановяване на работа на читалните, ръкавици да се предоставят и на читатели, които не разполагат с такива;

7. В читалнята да се допуска само по един посетител за извършване на справка, останалите да изчакват в коридора, при спазване на дистанция и противоепидемичните мерки;

8. Съобразно капацитета на съответната читалня, да се редуцира броят на работните места, с цел осигуряване на дистанция от 2 метра, като читателите да бъдат настанявани по един и по диагонал на работните маси. Допустимата заетост на местата да е до 30 % от максималния капацитет на съответната читалня.

9. Да се насърчава читателите да използват личен химикал за вписване и подпис в регистрите, като при липса на такъв, служителят в читалнята дезинфекцира химикала след всяко използване от външно лице;

10. При добри метеорологични условия минимум един прозорец във всяка читалня да се остава постоянно отворен през работния ден, а при лошо време да се извършва проветрение на помещението на всеки 30 мин.;

11. В читалните и санитарните помещения да се извършва периодична цялостна дезинфекция два пъти дневно на подова настилка и работните места – от 9:00 до 9:15ч. и от 15:00 до 15:15ч. Дезинфекцията да се извършва съгласно алгоритъм, посочен в Приложение № 1 към т. 2, буква „а” от заповед № РД-01-262 от 14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването.

12. След приключване на работа с всеки един читател, преди приемане на следващия, да се извършва дезинфекция на работното място (маса, стол);

13. За читалните с голяма посещаемост (ЦДА, ДВИА, в други архиви, съобразно броя посетители), веднъж седмично (в петък, след обед) да се извършва професионална дезинфекция, вкл. на подстъпите към читалните – стълбища, коридори и санитарни

помещения. За архивите с по-ограничен брой посетители в читалня, професионалната дезинфекция да се извършва веднъж месечно;

14. След използване, архивните документи, вкл. на книги от библиотеките на архивите, да се поставят в отделно от читалнята помещение за период от 72 часа, преди връщане в архивохранилище/хранилище или предоставяне за ползване от друг читател;

15. Проверката на архивните документи след използване да се извършва от служител/и с лични предпазни средства (маска и ръкавици) в отделно помещение;

16. Настоящата заповед да бъде публикувана на интернет страницата на ДАА и поставена на информационните табла в архивите, а в използваните социални медии да бъде публикувана информацията за правилата и мерките за работа в читалните, за безопасност, спазване на дистанция, носене на лични предпазни средства и дезинфекция.

Директорът на дирекция „Административно-правно и финансово стопанско обслужване” да организира финансовото обезпечаване на средствата за всички структурни звена за:

- закупуване на маски/шлемове, еднократни предпазни ръкавици, а за ДВИА и на калцуни;

- предоставяне от централната администрация или закупуване на място на дезинфектанти с вирусуцидно или частично/ограничено вирусуцидно въздействие и др. дезинфекциращи материали за почистване на читалните и санитарните помещения;

- поетапно закупуване на звънци/дистанционни уредби за входните врати на архивите.

Директорите на дирекции „Централен държавен архив”, „Държавен военноисторически архив” – В. Търново и „Регионален държавен архив” – Бургас, Варна, Велико Търново, Монтана, Пловдив и София и началниците на отдели „Държавен архив” да организират дейността на читалните в ръководените от тях звена, съобразно настоящата заповед, като могат да определят и други подходящи мерки, съобразени с разпоредби на министъра на здравеопазването.

Настоящата заповед отменя т. 1-4 от моя заповед № 36 от 09.03.2020 г., моя заповед № 44 от 16.03.2020 г. и моя заповед № 52 от 30.03.2020 г. Считано от 01.06.2020 г. се отменя и моя заповед № 43 от 13.03.2020 г.,

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще се осъществява от главния секретар за дирекции „Централен държавен архив” и „Държавен военноисторически

архив” – В. Търново и от главния директор за дирекции „Регионален държавен архив” и отделите „Държавен архив”.

**Приложение:** Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места, в обекти с обществено предназначение или в търговски обекти, които предоставят услуги на гражданите в условията на епидемично разпространение на COVID-19, към т. 2, буква „а” от заповед № РД-01-262 от 14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването.

**ДОЦ. Д-Р МИХАИЛ ТРУЗЕВ**  
Председател на Държавна агенция “Архиви”

